BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Verificación alarmas		
Fecha:	17 de octubre de 2024	**Hora de inicio:** 8:00	**Modalidad:** X **Presencial** / ___ **Virtual** / ___ **Telefónica** / ___ **Mixta**
Lugar:	Barrio Managua	**Hora de finalización:** 11:00	
Dependencia:	ALSC Seguridad y Convivencia	**Nombre del Responsable: Jeferson Castiblanco**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C. C.	1.023.920.410	Jeferson Manuel Castiblanco Rodriguez	Jeferson	ALSC S Y C									X	3197305386	Jeferson C. R.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: ___Verificación alarmas___

FECHA: 17/10/2024
HORA: _8:00__ A _11:00_
LUGAR: (MANAGUA)
UPZ: 34- 20 DE JULIO

OBJETIVO: (DIAGNOSTICO)

DESARROLLO: Jeferson Manuel Castiblanco Rodriguez
Siendo las __08:00____ se da inicio a la actividad de _verificación y diagnóstico de alarmas

Descripción de las actividades realizadas: se verifican 2 puntos de alarmas en el barrio Managua en los cuales se realiza programación de celular (administrador) y botones de pánico, de igual manera se verifica el segundo punto y se identifica que el panel de control no está reconociendo la sim y por lo tanto se desinstala y se le indica al presidente que lleve el panel a revisión por garantía.

Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas

	
Foto 1. **Ejemplo:** verificación panel primer punto	Foto 2. verificación panel segundo punto

(poner los espacios que sean necesarios)

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Solicita verificación técnica del operario por garantía de alarma.

Se realizó el cierre de la jornada a la 11:30 AM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta subir al drive	Jeferson Castiblanco	**17/10/2024**
2.	**Cierre de actividad.**		

Elaborada por: Jeferson Castiblanco
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.